

## FRIENDSHIP ASSOCIATION News

## 令和2年度東松山市国際交流協会総会・部会について

4月号のニュースにて「令和2年度 東松山市国際交流協会総会について」お知らせいたしましたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、今年度の東松山市国際交流協会総会は、書面総会とします。

詳しくは、同封いたしました「令和2年度 東松山市国際交流協会総会について」をご覧ください。

なお、ご一緒にお送りしております総会資料は、令和元年度決算や令和2年度事業計画・予算等を議題とする重要な資料ですので、必ずご覧ください。

また、今年度予算につきまして、消費税増税をはじめとする諸物価や、郵便代などの上昇に伴い、諸費用が増加しました。また、第42回スリーデーマーチが、台風19号の影響により中止となり、コーヒーフースが開催されないなど、今年度は、厳しい予算状況となりました。

事務局といたしましては、経費削減や協会会員の増加に努めるなど、引き続き、尽力してまいります。会員の皆様におかれましても、今後とも、より一層のご協力をお願い申し上げます。

※例年、総会後に開催しております「部会」につきましては、新型コロナウイルスの収束のめどが立ち次第、事業ごとに開催する予定です。

毎年、この時期に行われている「バスツアー」や「外国人にほんごスピーチコンテスト」は、延期が決定しています。



## FRIENDSHIP ASSOCIATION News

かいじんけいぞく かいひのうにゆう あんない  
**会員継続・会費納入のご案内**

今年度の 会員登録 (今年度も 会員と なること) が まだの 方は 引き続き 会員登録  
 を お願いします。5月29日 (金) までに 年会費を 下記の 方法で お支払いください。な  
 お 納入期間内に 年会費を 納入 (お金を 払うこと) いただけなかった 場合、**6月以降**  
**協会ニュースを 送付 できません**ので、あらかじめ ご了承 ください。(会費納入が 確認  
 できた人から 送付いたします。)

かいひのうにゆう ほうほう  
**【会費納入 方法】**



① 協会窓口払い (平日8時30分～17時15分)

東松山市役所2階 (総務課内) の 協会窓口で 手続きが できます。  
 手続きに 来的时候は、4月号に 同封の 「払込取扱票」に **必要事項を 書いて**、会費  
 といっしょに 持ってきて ください。(ボランティア保険加入の要・不要や スタッフとして  
 登録をするか 確認 します。)

② 郵便振替

4月号に 同封の 「払込取扱票」に **必要事項を 書いて**、郵便局で お振り込み ぐ  
 ださい。なお、振込手数料は ご負担を お願い いたします。(手数料は、自分で 払って ぐ  
 ださい。)

【東松山市国際交流協会・事務局】

住所 〒355-8601

東松山市松葉町 1-1-58 (東松山市役所 2階総務課内)

電話 0493-23-2221 (内線275)

FAX 0493-24-6123

メール jimukyoku@hifa1998.jp

※開局時間 月～金 8:30～17:15

FRIENDSHIP ASSOCIATION News

かいひのうにゆうきかん  
【会費納入期間】

がつ 5月29日 (金) まで ※厳守

ねんかいひ  
【年会費】

きょうかい ホームページで、  
協会 ホームページで、  
しんがた ころなういるす  
新型 コロナウイルス  
かんれん たげんごばん さいしん  
関連の 多言語版 最新  
じょうほう かくにん  
情報が 確認できます。



かいいんくぶん 会員区分	さいいじょう 18歳以上	さいみまん 18歳未満
こじんかいいん にほんじん 個人会員 (日本人)	えん 1,000円	むりよう えん 無料 (0円)
こじんかいいん がいこくじん 個人会員 (外国人)	えん 500円	むりよう えん 無料 (0円)
だんたい ほうじんかいいん 団体・法人会員	えん 10,000円	

すたっふとうろく  
スタッフ登録について

こんねんど ことくさいこうりゆうきょうかい  
今年度も 国際交流協会では、スタッフとして ご協力 いただける方を 募集して おります。

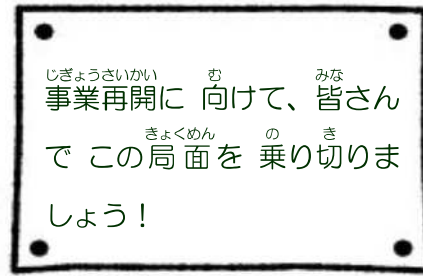
ひきつづき スタッフとして 継続 いただける方、また 新しく スタッフとして ご協力 いただける方は、「別表」を 確認してください。4月号に 同封した 「払込取扱票」の スタッフ登録事業名の 欄に 事業の 名前を 書いて、会費納入時に 協会事務局へ 持ってきて ください。

また 郵便振替にて 会費を 納入される方は、同じく 「払込取扱票」に スタッフ登録 事業名を 書いて、お振り込み ください。

**【注意】** ちゅうい  
スタッフ登録に つきましては、ご本人から 提出 された「払込取扱票」に 記入が ある方のみ 登録と させていただきます。年度の 途中でも スタッフ登録は できますが、その場合は 必ず 本人が 協会事務局まで 連絡するよう お願い します。

FRIENDSHIP ASSOCIATION News

べっぴょう  
「別表」



たぶんかきょうせいぶかい しょぞく じぎょう  
多文化共生部会に 所属する 事業

にほんごきょうしつ 日本語教室	がいくじんむ にほんごきょうしつ うんえい すい にちようび かいこう 外国人向け 日本語教室の 運営 (水・日曜日 開講)	
がいくじんにほんごスピーチコンテスト 外国人日本語スピーチコンテスト	がいくじん にほんごスピーチコンテストの かいさい 外国人による 日本語スピーチコンテストの 開催	
こくさいこうりゅうきょうりょくけんしゅう 国際交流協力研修	こくさいこうりゅう かん けんしゅう かいさい 国際交流に 関する 研修の 開催	
たぶんかきょうせい 多文化共生	にほんごこうりゅう 日本語交流 たいむ タイム	ぶんかこうりゅう とお がいくじん にほんご まな ば ていきょう 文化交流を 通して 外国人が 日本語を 学ぶ場を 提供 (第1・第3・第5土曜日 開講)
	おやここくさい 親子国際 ねっとわーく ネットワーク	こそだ しえんせんたー そーれ がいくじん にほんじん こうりゅう 子育て支援センター「ソーレ」で 外国人と 日本人が 交流 できる よう さぽーと。また、おやこ きんか さんか こうりゅういべんと かいさい サポート。また、親子で 参加できる 交流イベントの 開催。
わんないとすてい わんでいすてい ワンナイトステイ・ワンディステイ	ほすとふぁみりー りゅうがくせい けんしゅうせい うい ホストファミリーとして 留学生・研修生の 受け入れ。	

こくさいこうりゅうぶかい しょぞく じぎょう  
国際交流部会に 所属する 事業

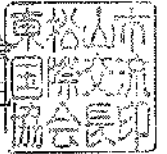
すりーでーまーち スリーデーマーチ	うえるかむぶーす うんえい つうやくとう ウエルカムブースの 運営、通訳等	
こくさいこうりゅうつ あー 国際交流ツアー	がいくじん こうりゅう もくてき つ あー かいさい 外国人との 交流を 目的とした ツアーの 開催	
こくさいこうりゅうばーていー 国際交流パーティー	げすと まじ こくさいこうりゅう はか ばーていー ゲストを 交えて 国際交流を 図る パーティーの かいさい 開催	
ぶんかたいけんこうりゅうかい 文化体験交流会	えいがじょうえいかい 映画上映会	こくさいこうりゅう もくてき えいがじょうえい かいさい 国際交流を 目的とした 映画上映の 開催
	しょくぶんかこうりゅうかい 食文化交流会	かいがい しょくぶんか し りょうりきょうしつ かいさい 海外の 食文化を 知るための 料理教室の 開催
	にほんぶんかたいけんこうりゅうかい 日本文化体験交流会	にほんぶんか がいくじん つた ー いべんととう かいさい 日本文化を 外国人に 伝える イベント等の 開催

※「別表」は、スタッフ登録の参考に掲載しています。すでに「別表」のとおり活動している事業もありますが、実際には令和2年度東松山市国際交流協会総会において承認を受けて、正式な事業となります。ご了承ください

令和2年5月1日

東松山市国際交流協会員 各位

東松山市国際交流協会  
会長 江口 直日



令和2年度東松山市国際交流協会総会の開催について（通知）

新緑の候、皆様におかれましては、ますます御清祥のこととお慶び申し上げます。

また、平素から当協会の活動にご尽力を賜り、深く感謝申し上げます。

さて、標記総会については、5月12日の開催を予定しておりましたが、本年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、やむを得ず書面にて総会とする旨を去る4月21日、役員会にて決定いたしました。

つきましては、同封の総会資料をご確認の上、議案の可否について、郵便はがき「議決権行使書」にて5月15日（金）までにご回答いただきますようお願い申し上げます。

記

- 議 題
- (1) 令和元年度東松山市国際交流協会事業報告について
  - (2) 令和元年度東松山市国際交流協会決算について
  - (3) 東松山市国際交流協会役員改選について（案）について
  - (4) 令和2年度東松山市国際交流協会事業計画（案）について
  - (5) 令和2年度東松山市国際交流協会予算（案）について

結果については、後日お知らせいたします。

【お問合せ】

東松山市国際交流協会事務局 大堀・高村

TEL：0493-23-2221（内線275）

FAX：0493-24-6123

令和 2 年度

東松山市国際交流協会総会

# 令和 2 年度東松山市国際交流協会総会資料

## 目 次

### 議 案

第 1 号議案 令和元年度東松山市国際交流協会事業報告について

第 2 号議案 令和元年度東松山市国際交流協会決算について

第 3 号議案 東松山市国際交流協会役員一部改選（案）について

第 4 号議案 令和 2 年度東松山市国際交流協会事業計画（案）について

第 5 号議案 令和 2 年度東松山市国際交流協会予算（案）について

# 議案第1号

## 令和元年度東松山市国際交流協会事業報告書

期日	事業執行状況	会場
4月6日(土)	◆日本語交流タイム お花見 内 容: お花見とお茶の体験 参加者: 6名(うち外国人1名)	下沼公園、市民福祉センター
4月24日(水)	議 題: ①平成30年度東松山市国際交流協会事業報告について ②平成30年度東松山市国際交流協会決算報告について ③東松山市国際交流協会役員一部改選(案)について ④平成31年度東松山市国際交流協会事業計画(案)について ⑤平成31年度東松山市国際交流協会予算(案)について	総合会館会議室
4月24日(水)	◆監査会	総合会館会議室
5月21日(火)	◆総会 議 題: ①平成30年度東松山市国際交流協会事業報告について ②平成30年度東松山市国際交流協会決算報告について ③東松山市国際交流協会役員一部改選(案)について ④令和元年度東松山市国際交流協会事業計画(案)について ⑤令和元年度東松山市国際交流協会予算(案)について  ◆部会 内 容: スタッフ会議、事務連絡(事業内役員選出ほか)	総合会館多目的ホール
6月1日(土)	◆国際交流ツアー 内 容: 外国人との交流バスツアー 行 先: 富士山方面 参加者: 47名(うち非会員12名、外国人19名)	富士山方面
6月5日(水)、14日(金)	◆親子国際ネットワーク えいごであそぼう! 内 容: 絵本の読み聞かせ、劇あそび 参加者: 13名(うち非会員11名)	総合会館和室
6月16日(日)	◆第20回外国人日本語スピーチコンテスト 内 容: 外国人による日本語スピーチコンテスト 参加者: 77名(うち外国人25名)	総合会館多目的ホール
6月30日(日)	◆日本語教室日曜クラス 内 容: うちわ手作り体験 参加者: 43名(うち外国人21名)	市民福祉センター
7月20日(土)	◆日本語交流タイム 夏!ゆかた祭り 内 容: ゆかたの着付け体験 参加者: 29名(うち外国人17名)	市民福祉センター
7月27日(土)	◆食文化交流会 内 容: 手打ちうどん 参加者: 16名(うち非会員3名、外国人2名)	野本市民活動センター
7月28日(日)	◆国際交流協力研修 内 容: 日本人講師の海外での体験談を通じて、参加者の国際理解を深める 演 題: 気ままな世界探訪第2弾 参加者: 40名(うち非会員21名)	総合会館会議室
8月16、23日(金)	◆子ども英会話 内 容: 小学生を対象とした英会話講座(全2回) 参加者: 延べ101名(うち非会員51名、外国人2名)	総合会館多目的ホール
9月4日(水)	◆第1回役員会 議 題: ①やさしい日本語研修の開催について ②地域国際化推進アドバイザー派遣制度の活用について	総合会館会議室
10月26日(土)	◆親子国際ネットワーク ハロウィン仮装大会(中止) 内 容: ハロウィンの文化体験 参加者: 台風第19号発生のため、中止	総合会館多目的ホール
10月27日(日)	◆スリーデーマーチ ワンポイント英会話(中止) 内 容: スリーデーマーチで使える英会話講座 参加者: 台風第19号発生のため、中止	総合会館会議室



11月2(土) ～4日(月)	◆第42回日本スリーデーマーチ協力(中止) 内 容: ウェルカムブース展示、コーヒー・菓子販売 通訳ボランティア 参加者: 台風第19号発生のため、中止	日本スリーデーマーチ 中央会場
11月16日(土)	◆日本語交流タイム みんなおいでよ! THEまつり(中止) 内 容: 日本のまつり体験と外国のまつり 参加者: 台風第19号発生のため、中止	市民福祉センター
11月28日(木)	◆第1回リーダー会議 議 題: ①今年度事業の進捗状況について ②次年度事業計画(案)の作成について ③次年度予算(案)の作成について	総合会館会議室
12月7日(土)	◆日本文化体験交流会 内 容: 和菓子作りと茶道体験 参加者: 13名(うち外国人5名)	総合会館和室
12月8日(日)	◆国際交流パーティー 内 容: アトラクション、軽食 参加者: 104名(うち非会員79名、外国人57名)	総合会館多目的ホール
12月26日(木)	◆親子国際ネットワーク 親子で簡単おせち 内 容: 英語を使いながらのおせち作り 参加者: 参加予定者の中にインフルエンザ発症者が数名あったため、中止	高坂丘陵市民活動センター
1月18日(土)	◆日本語交流タイム お正月&ゆかた祭り 内 容: 正月行事の体験、ゆかた着付け体験 参加者: 25名(うち外国人14名)	市民福祉センター
1月25日(土)	◆スリーデーマーチ お菓子作り練習会 内 容: 第43回スリーデーマーチに向けてのお菓子作り練習 参加者: 23名(うち非会員9名)	野本市民活動センター
2月20日(木)	◆国際交流協力研修 内 容: やさしい日本語講座 参加者: 13名(うち非会員1名)	総合会館会議室
2月22日(木)	◆食文化交流会 内 容: タイ料理 参加者: 28名(うち非会員6名、外国人5名)	野本市民活動センター
2月27日(木)	◆第2回リーダー会議 議 題: ①令和元年度予算執行状況・事業報告について ②令和2年度予算(案)・事業計画(案)について	総合会館会議室

事業名	開催日・会場	回数	人数
親子国際ネットワーク	開催日:第2・第4火曜日 10:00~11:30 会 場:子育て支援センター「ソーレ」	10回	4名

事業名	依頼元	登録家庭数	受入人数
ワンナイトステイ	(公財)埼玉県国際交流協会(海外日本語教師)	3家族	1名

事業名	開催日・会場	回数	受講者
日本語教室	日曜クラス 4月7日~3月29日 会 場:市民福祉センター 但し、4月28日、5月5日、8月18日、9月29日、10月13、20日、27日、11月3、10、17、24日、12月29日、1月5日は休講、3月1日以降コロナウイルス感染防止のため休講	34回	735名
	水曜クラス 4月10日~3月18日 会 場:市民福祉センター 但し、4月3日、5月1日、8月7日、14、21、28日、10月16、23日、30日、11月6、13、20、27日、12月18、25日、1月1日休講、3月1日以降コロナウイルス感染防止のため休講	32回	658名

事業名	開催日・会場	回数	受講者
日本語交流タイム	開催日:第1・第3・第5土曜日 会 場:市民福祉センター 但し、5月4日、10月19日、11月16、30日、1月4日は休講、3月1日以降コロナウイルス感染防止のため休講	20回	84名

議案第2号

令和元年度東松山市国際交流協会決算書

1. 歳入の部

(単位:円)

科目		予算額	補正額	収入現額	比較	説明
項	目					
1. 会費		250,000				
	1. 年会費	250,000		227,000	△ 23,000	個人151名(外国人10名、18歳以下19名含む)、団体10
2. 補助金		1,000,000				
	1. 補助金	1,000,000		1,000,000	0	市補助金(団体補助金)
3. 繰越金		705,935				
	1. 繰越金	705,935		705,935	0	前年度繰越金
4. 諸収入		94,065				
	1. 雑入	94,065		10	△ 94,055	預金利子・コーヒープース売上(令和元年度は、スリーデーマーチ中止のため売上げ無し)
	合計	2,050,000	0	1,932,945	△ 117,055	

2. 歳出の部

(単位:円)

科目			予算額			支出済額	差引額	説明
項	目	節	当初予算	流用・振替額	計			
1. 総務費			1,480,000	0	1,480,000	1,190,444	289,556	
	1. 会議費		10,000	0	10,000	0	10,000	役員会やスタッフ会議等の会場費
	2. 消耗品費		100,000	0	100,000	21,331	78,669	事務用品等購入
	3. 通信運搬費		120,000	0	120,000	51,377	68,623	協会Newsの郵便料等
	4. 普及啓発費		500,000	0	500,000	403,382	96,618	会報誌・入会パンフレット・日本語教室チラシ等印刷、ホームページ維持費等
	5. 負担金		15,000	0	15,000	10,000	5,000	埼玉県国際交流協会年会費
	6. 保険料		80,000	0	80,000	53,200	26,800	ボランティア保険料
	7. 賃金		650,000	0	650,000	649,772	228	非常勤職員賃金等
	8. 旅費		5,000	0	5,000	1,382	3,618	研修等参加時の交通費
2. 事業費			550,000	0	550,000	258,007	291,993	
	1. 多文化共生事業費		262,000	0	262,000	70,849	191,151	
		1. 日本語教室	126,000	0	126,000	13,954	112,046	消耗品購入費、教材購入費等
		2. スピーチコンテスト	45,000	0	45,000	35,336	9,664	消耗品購入費、褒賞品費等
		3. 国際交流協力	15,000	0	15,000	10,000	5,000	消耗品購入費、講師謝金
		4. 多文化共生	39,000	0	39,000	6,559	32,441	
		親子国際ネットワーク	19,000	0	19,000	0	19,000	消耗品購入費等
		日本語交流タイム	20,000	0	20,000	6,559	13,441	消耗品購入費、教材購入費等
		5. ワンナイトステイ・ワンデイスティ	30,000	0	30,000	0	30,000	ホストファミリーへの謝金(ナイト:5,000、デイ:2,500)
		6. 子ども英会話	7,000	0	7,000	5,000	2,000	会場使用料、消耗品購入費、講師謝金等
	2. 国際交流事業費		288,000	0	288,000	187,158	100,842	
		1. スリーデーマーチ	100,000	0	100,000	43,544	56,456	ブース使用消耗品購入費等、ワンポイント英会話講師謝金等
		2. 国際交流ツアー	100,000	0	100,000	73,340	26,660	バス借り上げ代、保険料、消耗品購入費
		3. 国際交流パーティー	26,000	0	26,000	20,756	5,244	会場使用料、アトラクション謝礼、消耗品購入費
		4. 文化体験交流会	62,000	0	62,000	49,518	12,482	
		映画上映会	0	0	0	0	0	事業休止
		食文化交流会	50,000	0	50,000	45,051	4,949	消耗品購入費、講師謝金
		日本文化体験交流会	12,000	0	12,000	4,467	7,533	会場使用料、消耗品購入費、褒賞品費等
3. 予備費			20,000	0	20,000	0	20,000	
	1. 予備費		20,000	0	20,000	0	20,000	
	合計		2,050,000	0	2,050,000	1,448,451	601,549	

収入総額 1,932,945 円  
 支出総額 1,448,451 円  
 差引残額 484,494 円 令和2年度に繰り越します

東松山市国際交流協会  
 会長 江口 直巳

# 監 査 報 告 書

令和元年度東松山市国際交流協会決算について、去る4月21日東松山市役所内において、現金出納簿、預金通帳及び領収書等を審査いたしましたところ、いずれも適正かつ正確に処理され誤りがないと認めましたので報告いたします。

令和2年5月1日

監 事 岡 部 洋

監 事 三 嶋 蘭



### 議案第3号

#### 東松山市国際交流協会役員一部改選（案）

東松山市国際交流協会の役員を下表のとおり変更したい。

（任期：令和4年度総会まで）

役 職	現 役 員	新 役 員
	氏 名	氏 名
会 長	江 口 直 巳	江 口 直 巳
副 会 長	大 山 光 一	大 山 光 一
副 会 長	野 本 光 江	野 本 光 江
副 会 長	根 岸 路 子	根 岸 路 子
理 事	鈴 木 智 子	鈴 木 智 子
理 事	熊 野 八 朗	熊 野 八 朗
理 事	関 口 泰 子	<b>酒 井 克 浩</b>
理 事	原 田 千 恵	<b>三 浦 祐 司</b>
監 事	岡 部 洋	岡 部 洋
監 事	三 嶋 蘭 子	<b>坂 本 尚 子</b>

## 議案第4号

### 令和2年度東松山市国際交流協会事業計画書(案)

月	事業	対象	会議		
4月	2日(月)	会報誌「Hand in Hand No.34」、日本語教室・日本語交流タイムスケジュール合冊版発行		21日:役員会(テレビ会議)	
	4日(土)	日本語交流タイム	お花見	学習者	21日:監査会
	12日(日)	親子国際ネットワーク	イースターイベント	一般	
	3月29日又は4月5日(日)	日本語教室 日曜クラス	お花見・教室内懇談	学習者	
5月	13日(水)	日本語教室 水曜クラス	こどもの日	学習者	12日:総会・部会
6月	6日(土)	国際交流ツアー	未定	一般	
	16日(火)・26日(金)	親子国際ネットワーク	えいごであそぼう!	一般	
	28日(日)	外国人日本語スピーチコンテスト	第21回外国人日本語スピーチコンテスト	一般	
7月	1日(水)	日本語教室 水曜クラス	七夕祭り	学習者	
	18日(土)	日本語交流タイム	夏! ゆかた祭り	一般	
	18日(土)	食文化交流会	未定	一般	
	未定	国際交流協力研修	タイ人講師による研修	一般	
	28日・8月4日	子ども英会話	子ども英会話	一般	
	未定	オリンピック・パラリンピック事業	オリンピック・パラリンピック関連事業ボランティア	会員及び一般	
(8月)	(8月~9月)	(日本語教室 日曜クラス)	(各国の文化紹介)	(学習者)	
9月	12日(土)	日本文化体験交流会	和菓子作り体験	一般	
	16日(水)	日本語教室 水曜クラス	お月見	学習者	
10月	10日(土)又はハロウィンウォーク同日	親子国際ネットワーク	ハロウィン仮装大会	一般	
	未定(10月又は11月)	日本語教室 日曜クラス	遠足	学習者	
	中旬	スリーデーマーチ	ワンポイント英会話	一般	
11月	1日(日)~3日(火)	スリーデーマーチ	コーヒープース・通訳ボランティア	一般	リーダー会議(日程未定)
12月	6日(日)	国際交流パーティー	国際交流パーティー	一般	役員会議(日程未定)
	(12月~2月)	(日本語教室 日曜クラス)	(各国の文化紹介)	(学習者)	
	16日(水)	日本語教室 水曜クラス	餅つき	学習者	
1月	13日(水)	日本語教室 水曜クラス	書き初め	学習者	
	10日(日)	親子国際ネットワーク	英語でおせち	一般	
	16日(土)	日本語交流タイム	お正月&ゆかた祭り	一般	
2月	6日(土)	食文化交流会	未定	一般	リーダー会議(日程未定)
3月	3日(水)	日本語教室 水曜クラス	ひな祭り	学習者	役員会議(日程未定)
通年	・日本語教室(日曜日・水曜日クラス) ・親子国際ネットワーク(第2、第4火曜日) ・日本語交流タイム(第1、第3、第5土曜日) ・ワンナイトステイ・ワンデイスティ				

#### 備考

新型コロナウイルス感染拡大を防止するため、6月までの事業につきましては、延期又は中止が決定しています。今後も感染の広がり等をみながら催し物の実施を見直すため、変更等が発生する可能性があります。

## 議案第5号

## 令和2年度東松山市国際交流協会予算(案)

## 1.歳入の部

(単位:円)

科目		R2年度予算	R元年度予算	比較	説明
項	目				
1.会費	1.年会費	250,000	250,000	0	
2.補助金	1.補助金	1,000,000	1,000,000	0	市補助金(団体補助金)
3.繰越金	1.繰越金	484,494	705,935	△ 221,441	前年度繰越金
4.諸収入	1.雑入	86,506	94,065	△ 7,559	コーヒーブース売上、利子
計		1,821,000	2,050,000	△ 229,000	

## 2.歳出の部

科目			R2年度予算	R元年度予算	比較	説明
項	目	節				
1.総務費			1,345,000	1,480,000	△ 135,000	
	1.会議費		10,000	10,000	0	役員会やスタッフ会議等の会場費
	2.消耗品費		100,000	100,000	0	事務用品等購入
	3.通信運搬費		120,000	120,000	0	協会Newsの郵便料等
	4.普及啓発費		370,000	500,000	△ 130,000	会報誌・入会パンフレット・日本語教室チラシ等印刷、ホームページ維持費等
	5.負担金		10,000	15,000	△ 5,000	埼玉県国際交流協会年会費
	6.保険料		80,000	80,000	0	ボランティア保険料
	7.賃金		650,000	650,000	0	非常勤職員賃金等
	8.旅費		5,000	5,000	0	研修等参加時の交通費
2.事業費			456,000	550,000	△ 94,000	
	1.多文化共生事業費		180,000	262,000	△ 82,000	
		1.日本語教室	94,000	126,000	△ 32,000	消耗品購入費、教材購入費等
		2.スピーチコンテスト	29,000	45,000	△ 16,000	消耗品購入費、褒賞品費等
		3.国際交流協力研修	12,000	15,000	△ 3,000	消耗品購入費、講師謝金
		4.多文化共生	28,000	39,000	△ 11,000	
		(親子国際ネットワーク)	13,000	19,000	△ 6,000	消耗品購入費等
		(日本語交流タイム)	15,000	20,000	△ 5,000	消耗品購入費、教材購入費等
		5.ワンナイトステイ ワンデイスティ	10,000	30,000	△ 20,000	ホストファミリーへの謝金(ナイト:5,000、デイ:2,500)
		6.子ども英会話	7,000	7,000	0	会場使用料、消耗品購入費、講師謝金等
	2.国際交流事業費		276,000	288,000	△ 22,000	
		1.スリーデーマーチ	100,000	100,000	0	ブース使用消耗品購入費、ワンポイント英会話講師謝金等
		2.国際交流ツアー	100,000	100,000	0	バス借り上げ代、保険料、旅行取扱手数料等
		3.国際交流パーティー	26,000	26,000	0	会場使用料、アトラクション謝礼、消耗品購入費
		4.文化体験交流会	40,000	62,000	△ 22,000	
		(映画上映会)	0	0	0	事業休止
		(食文化交流会)	30,000	50,000	△ 20,000	講師謝礼、消耗品購入費
		(日本文化体験交流会)	10,000	12,000	△ 2,000	会場使用料、消耗品購入費、褒賞品費
	3.その他		10,000	0	10,000	
		1.オリンピック・パラリンピック	10,000	0	10,000	消耗品購入費等
3.予備費			20,000	20,000	0	
	1.予備費		20,000	20,000	0	
合計			1,821,000	2,050,000	△ 229,000	

## 東松山市国際交流協会会則

(名称)

第1条 この会は、東松山市国際交流協会（以下「協会」という。）という。

2 この会の略称をH I F A（Higashimatsuyama International Friendship Association）とする。

(目的)

第2条 協会は、身近な生活の場において、会員の自発的な活動に基づき、国際交流・多文化共生を進めるとともに、異なる文化や国籍等を持つ者の相互理解や友好親善を深め、東松山市の国際化を住民レベルで推進することを目的とする。

(事業)

第3条 協会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) 国際交流・多文化共生事業の計画及び実施
- (2) 国際交流・多文化共生情報の収集及び提供
- (3) 国際交流・多文化共生に貢献する人材の育成
- (4) 国際交流関係団体との連携及び情報交換
- (5) 日本スリーデーマーチの支援
- (6) その他前条の目的を達成するために必要な事業

(会員)

第4条 協会は、第2条の目的に賛同する個人、並びに法人及び団体等をもって構成する。

2 会員になろうとする者は、入会申込書を会長に提出しなければならない。

3 会員が次の各号のいずれかに該当する場合、その資格を喪失する。

- (1) 退会したとき
- (2) 死亡したとき
- (3) 会費が未納のとき
- (4) 協会の目的に反し、又は秩序を乱す行為を行ったとき
- (5) その他役員会において不適格と認められたとき

(役員)

第5条 協会に次の役員を置く。

- (1) 会 長 1人
- (2) 副会長 若干名
- (3) 理 事 若干名
- (4) 監 事 2人

2 役員任期は2年とする。ただし、再任を妨げない。

3 補欠により就任した役員任期は、前任者の残任期間とする。

4 役員報酬は無償とする。

(役員選任)

第6条 役員は、総会において選任する。



(役員職務)

第7条 会長は会務を統括し協会を代表する。

2 副会長は会長を補佐し、会長に事故あるときはその職務を代理する。

3 協会と会長との利益相反する事項については、第1項の規定にかかわらず、理事会において選任する副会長が、会長の職務を代理する。

4 理事は、協会の会務を処理する。

5 監事は、会計を監査し総会に報告する。

(名誉会長)

第8条 協会に名誉会長を置くことができる。名誉会長は、役員会の推薦により推戴する。

(総会)

第9条 総会は年1回会長が招集し、その議長となる。ただし、必要に応じ臨時総会を開くことができる。

2 総会における議決、または承認する事項は次のとおりとする。

(1) 予算及び決算に関すること。

(2) 事業計画及び事業報告に関すること。

(3) 会則改正に関すること。

(4) 役員を選任に関すること。

(5) その他会長が必要と認めた事項。

3 総会の議事は、出席者の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(役員会)

第10条 役員会は、会長が随時招集し、役員過半数の出席をもって成立する。

2 役員会の議事は、会長が議長となる。

3 役員会において審議する事項は、次のとおりとする。

(1) 総会に付議する事項。

(2) その他重要な事項。

(専門部会)

第11条 協会の事業活動を円滑に推進するために、役員会のもとに専門部会を設置することができる。

2 専門部会は、協会の事業の具現化のため、各々の所管に基づき、企画立案及び実施にあたる。

3 専門部会に部会長を置く。

4 必要に応じ、専門部会に副部会長を置く。

5 部会長、副部会長は、会長が指名する。

6 専門部会は部会長が招集する。

7 部会長は、必要に応じ、専門部会に事業を設置する。

8 事業を構成する会員の互選により、事業にリーダーその他の担当を置くことができる。

(経費)

第 12 条 協会の経費は、会費、市補助金、その他をもって充てる。

(会費)

第 13 条 会員は、別表第 1 及び別表第 2 に定める会費を納めなければならない。ただし、会長が必要と認めた場合はこの限りではない。

2 納入済みの会費は、その理由の如何を問わずこれを返還しない。

(会計年度)

第 14 条 協会の会計年度は、毎年 4 月 1 日から翌年 3 月 31 日までとする。

(事務局)

第 15 条 協会の事務を処理するため、東松山市役所総務部総務課内に事務局を置く。

2 事務局の職員は、会長が任免する。

(委任)

第 16 条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が別に定める。

別表第 1(第 13 条関係)

年会費(日本人)

会員区分	年会費
個人	1,000 円
18 歳未満	無料

年会費(外国籍)

会員区分	年会費
個人	500 円
18 歳未満	無料

(備考) 18 歳未満での入会には、保護者の承諾を要する。

別表第 2(第 13 条関係)

年会費(法人・団体)

区分	年会費
法人・団体会員	10,000 円

附 則

(施行期日)

1 この会則は、平成 10 年 3 月 26 日から施行する。

(改正)

平成 13 年 5 月 13 日 一部改正

平成 14 年 5 月 26 日 一部改正

平成 15 年 5 月 18 日 一部改正

平成 20 年 5 月 11 日 一部改正

平成 23 年 5 月 7 日 一部改正

平成24年5月12日 一部改正  
平成25年5月11日 一部改正  
平成26年5月31日 一部改正  
平成28年5月29日 一部改正  
平成29年4月23日 一部改正